



מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה - מינהלת הבינוי הממשלתי



מדינת ישראל/משרד האוצר

מכרז לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט מעבדות
בבניין המכון הגיאולוגי בגבעת רם, ירושלים

מכרז מספר: ב - 11/16
מסמך א' – הוראות למציעים

מועדים

<u>התאריך (ים)</u>	<u>הפעילות</u>
11/7/2016 בשעה 10:00 באתר הפרויקט, בצמוד ומשמאל לכניסה הדרומית לאוניברסיטה בגבעת רם	מועד מפגש המציעים.....
14/7/2016 שעה 16:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה.....
25/7/2016 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות.....
120 ימים קלנדארים ממועד ההגשה האחרון (למזמין זכות לדרוש הארכה לתוקף ההצעה של 60 יום נוספים)	תוקף ההצעה.....
25/11/2016 (למזמין זכות לדרוש הארכה לתוקף הערבות של 60 יום נוספים).	תוקף הערבות בגין ההצעה עד ליום.....

חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן, בין אם צורפו בפועל לחוברת מסמכי מכרז זה ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובחזקת תנאיו:

מסמך א'	תנאי המכרז
נספח א' 1	— נוסח ערבות ההצעה
נספח א' 2	- נוסח תצהיר בדבר ניסיון קודם
נספח א' 3	- נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח א' 4	נוסח תצהיר הצעה מקצועית

מסמך ב'	הצעת הקבלן
---------	------------

מסמך ג'	חוזה ההתקשרות
נספח א'	— טופס תמצית תנאי החוזה ותנאים מיוחדים
נספח ב'	— מפרט טכני מיוחד
נספח ג'	— כתב כמויות ומחירים
נספח ד'	— רשימת תכניות + תכניות
נספח ה'	— נוסח ערבות ביצוע ובדק
נספח ו'	— תנאים בדבר ביטוח, אחריות ושיפוי ואישור על עריכת ביטוחים
נספח ז'	- הוראות בטיחות וקנסות בגין הפרתן
נספח ח'	- נהלים סביבתיים וקנסות בגין הפרתם
נספח ט'	- טופס התחייבות להעסקת שוהים חוקיים

טופס פרטים בדבר חשבון קבלן המשנה	-	נספח י'1
אישור זכויות חתימה של קבלן המשנה	-	נספח י'2
נוסח כתב ויתור והעדר תביעות	-	נספח יא'1
הצהרת איכות עבודות קבלן המשנה	-	נספח יא'2
המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) [אינו מצורף בפועל לחוזה]	-	נספח יב'
	-	
אפיון הנדסי כללי למבנה הדיור הממשלתי		נספח יג

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>נושא</u>	<u>מס' סעיף</u>
6	..... מבוא	1
6	..... הגדרות	2
7	..... תנאי סף להתקשרות	3
9	..... עיקרי ההתקשרות	4
11	..... הודעות למציעים	5
11	..... קריטריונים להשוואת ההצעות	6
13	..... מסמכי ההצעה	7
16	..... אופן הגשת ההצעות	8
17	..... אופן בדיקת ההצעות וההכרזה על הזוכה	9
19	..... חתימה על החוזה	10
19	..... הוראות כלליות	11

1. מבוא

במסגרת הפרויקט להקמת מכון גיאולוגי בגבעת רם, ירושלים, מדינת ישראל / משרד האוצר – החשב הכללי – מינהלת הבינוי הממשלתי מזמינים בזאת הצעות להתקשרות בחוזה לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט מעבדות בבנין המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים, והכל כמפורט במסמכי ההתקשרות ובהתאם להוראות כל דין והרשויות המוסמכות.

2. הגדרות

במסמך זה יהא פירושים של המונחים שלהלן, כרשום בצידיים, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

- 2.1 "האתר" – המגרש הידוע כחלקות 294, 295 ו- 296 בגוש 30337 והממוקם למרגלותיו המערביים של קמפוס גבעת רם בירושלים.
- 2.2 "הפרויקט" – הקמת בניין המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים.
- 2.3 "המכון הגיאולוגי" או "המכון" – בנין המכון הגיאולוגי המוקם באתר, שיכלול מעבדות כימיות ושונות, כולל מערך מנדוף, חדרים נקיים, משרדים, שטחים טכניים, שטחי אחסון וחניון תת קרקעי.
- 2.4 "חוקר במדעי הטבע" – בוגר תואר שלישי בתחום מדעי הטבע והחיים ממוסד אקדמי מוכר.
- 2.5 "מעבדת מחקר כימית" - מעבדה המיועדת לבדיקה ופיתוח רעיונות מדעיים באמצעות העמדת ניסויים, תצפיות, הכנת חומרים, מדידת פרמטרים שונים באמצעות מכשירים ייעודיים ועוד. בראש מעבדת מחקר כימית עומד חוקר במדעי הטבע, האחראי על פרוצדורת המחקר, לרבות שימוש בחומרים ומכשירים ובטיחות העבודה במעבדה. מעבדת מחקר כימית עוסקת בתחום מדעי הטבע ו/או החיים. במעבדות מחקר כימית מתנהלת פעילות מחקר להבדיל מפעילות הוראה. מעבדות מחקר כימיות מוקמות במכוני מחקר, כגון אוניברסיטאות, מכונים ממשלתיים ועוד וכן בחברות העוסקות במחקרי פיתוח, כגון מעבדות של חומרים מוליכים, אלקטרוניקה, תרופות ועוד בתעשייה. מעבדות מחקר כימיות מאופיינות במבנים מורכבים, העשויים מרכיבים עמידים בפני חומרים כימיים (ע"פ דרישות המחקר), ומאופיינת בארגון והנדסת אנוש המאפשרת עבודה נוחה ובטוחה. כמו כן, במעבדות כאמור מותקנים פתרונות הנדסיים למערכת משולבת של צינורות גזים, מים מזוקקים, לחץ אויר, יניקה ועוד. העבודה במעבדת מחקר כימית כרוכה לעיתים גם בשימוש בכימיקלים רעילים או גזים מסוכנים (כמו חד-תחמוצת הפחמן, מימן וכד') ומחייבת עמידה בתקנים הרלוונטיים, כגון ת"י 1530 ות"י 1830.
- 2.6 "ריהוט" - ריהוט מעבדת מחקר כימית כמפורט במסמכי ההתקשרות.
- 2.7 "העבודה" – יצור, אספקה והתקנה של הריהוט במכון הגיאולוגי וכמפורט בסעיף 4 שלהלן.

- 2.8 "המזמין" – מדינת ישראל / משרד האוצר – החשב הכללי – מנהלת הבינוי הממשלתי.
- 2.9 "המפקח" – מפקח שמונה ע"י המזמין לצורך הוצאתו לפועל של הפרויקט והחוזה, לרבות נציגיו המוסמכים ויועצים מורשים מטעמו.
- 2.10 "הזוכה" או "הקבלן" – המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המזמין.
- 2.11 "הקבלן הראשי" – חברת שיכון ובינוי – סולל בונה – תשתיות בע"מ אשר נבחרה על ידי המזמין לביצוע הפרויקט בכללותו.
- 2.12 "החוזה" – חוזה שיחתם בין הקבלן הראשי לבין הזוכה בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי ההתקשרות.
- 2.13 "המעבדה" – מעבדה מאושרת ע"י הממונה על התקינה בה ייבדקו החומרים בהתאם לבדיקות הדרושות על פי חוק ו/או תקנות וכן לבדיקות התאמה לתקנים וכן לפי דרישת המפקח.
- 2.14 "המפרט" - המפרט הטכני המיוחד, נספח ב' לחוזה, לרבות כל תיקון ו/או עדכון לו.
- 2.15 "תכניות" - תכניות לביצוע העבודה, המהוות חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז, לרבות כל שינוי, עדכון ו/או תיקון בתוכניות אלה על ידי המזמין, וכן תכניות נוספות שיוכנו בעתיד, בין ע"י הקבלן ובין ע"י המזמין ו/או כל מי מטעמו, בקשר עם המכון הגיאולוגי, ובלבד שיאושרו ע"י המזמין.
- 2.16 "מסמכי ההתקשרות" או "מסמכי המכרז" – כל המסמכים והתוכניות המהווים את חוברת המכרז והמצורפים לה, לרבות כל תוספת ו/או תיקון בכתב שמסר המזמין למציעים לרבות הודעות למציעים ככל שאלה תהיינה ולרבות מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו.
- 2.17 "ערבות הצעה" – ערבות בנקאית אוטונומית שתוגש על ידי המציעים בהתאם לסעיף 7.1 למסמך זה ובנוסח המצורף כנספח א'1.
- 2.18 "ערבות ביצוע" – ערבות בנקאית אוטונומית שתוגש על ידי המציעים בהתאם לסעיף 10.3 שלהלן ובנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.

3. תנאי סף להתקשרות

3.1 רישומים

המציע הינו תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל. המציע יצרף להצעתו תעודת התאגדות של התאגיד או אישור עוסק מורשה לפי הענין.

3.2 ניסיון קודם

3.2.1 המציע מחזיק במפעל בית מלאכה לייצור ריהוט למעבדת מחקר כימית, אשר כולל מכונת חיתוך ב - CNC ותוכנת תיב"ם להכנת תכניות ייצור SHOP DRAWING לדו מימד ותלת מימד (להלן: "המפעל").

3.2.2

בין השנים 2013–2015, המציע ביצע תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית בשלושה (3) פרויקטים לפחות בהיקף כספי של לפחות 700,000 ₪, לא כולל מע"מ, **לכל אחד מהפרויקטים** כאשר:

(א) כל אחד מהפרויקטים המוצגים על ידי המציע כלל עבודות תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית.

(ב) הביצוע של כל אחד מהפרויקטים המוצגים הסתיים במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.01.2013 וסיומה במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

(ג) ההיקף הכספי של כלל הפרויקטים המוצגים (במצטבר) הינו לפחות 6,000,000 ₪, לא כולל מע"מ.

(ד) במסגרת הפרויקטים המוצגים (בבחינה מצטברת של כלל הפרויקטים), המציע ביצע אספקה והתקנה של:

(1) מערכות ריהוט מעבדה עם משטחי עבודה **HPL** (עם ציפוי הגנה) ו/או לוחות קרמיים יצוקים.

(2) מערכות תשתית משולבות בריהוט הכוללות לפחות אחד מאלה: צנרת אינסטלציה, גזים, חשמל.

(3) שלדות מודולריות מפלדה צבועה בתנור או אחרות כגון אלומיניום, פיברגלס, עץ.

להוכחת נתונים אלה, על המועמד לצרף להגשת מועמדותו תצהיר בנוסח **נספח א'2** בו יושלמו הפרטים הרלוונטיים. מובהר כי וועדת המכרזים תהיה רשאית גם לערוך ביקור במפעל המציע וליצור קשר עם מזמיני העבודה בפרויקטים על מנת לוודא את עמידתו בתנאי הסף האמורים.

3.3 איתנות פיננסית

המציע הינו בעל מחזור שנתי שאינו נמוך מ- 7,000,000 מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים: 2013, 2014 ו- 2015. להוכחת נתונים אלה, על המועמד לצרף להגשת מועמדותו אישור רואה חשבון (מקור) על מחזור שנתי כאמור.

3.4 אישורים

3.4.1 המציע יצרף את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976, ולרבות:

- (א) תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח **נספח א'3** למסמכי המכרז.
- (ב) אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי:

(1) הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם.

(2) הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם לפי חוק מע"מ.

מובהר כי הפירוט לעיל הינו לנוחיות המציעים בלבד, ואולם, הוראות החוק האמור, כפי שתעמודנה בפועל ביום הגשת ההצעה בפועל הן שתקבענה.

3.4.2 המציע (שהינו תאגיד) אינו "חברה מפרת חוק" ואף לא קיבל התראה לפני רישומו כ"חברה מפרת חוק" וכן אין לו חובות אגרה שנתית לשנים שלפני שנת הגשת הצעתו במכרז זה. להוכחת המידע כאמור, יצרף המציע להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה".

עיקרי ההתקשרות .4

4.1 העבודה תבוצע בכפוף ללוח הזמנים של הקבלן הראשי ובתיאום עמו, ותסתיים לכל המאוחר תוך 7 חודשים ממועד תחילת העבודה. יובהר כי איחור ו/או שינוי לוח הזמנים של ביצוע הפרויקט על ידי הקבלן הראשי לא יהיה בו משום אישור לשינוי לוח הזמנים ולמועד סיום ביצוע העבודה וכי רק המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לאשר דחייה, עדכון או כל שינוי אחר בלוחות הזמנים לביצוע העבודה. במקרה והודיע המזמין על שינוי בלוח הזמנים כאמור, לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום נוסף (לרבות לא בגין תקורה) בגין שינוי לוח הזמנים.

4.2 לוח הזמנים לעבודה משתלב בלוח הזמנים של הפרויקט. אשר על כן, על הזוכה להיות בקשר עם בעלי מקצועות אחרים העובדים באתר ו/או עם גורמים רלוונטיים לעבודה על מנת להבטיח ביצוע נכון של האלמנטים הקשורים בפרויקט ותוך תאום לוחות זמנים.

4.3 המזמין מנהל את הפרויקט באמצעות אתר אינטרנט של חברת רמדור ומערכת [@view](http://view). במהלך כל תקופת ההתקשרות יהיה מחויב הקבלן להתנהל באמצעות האתר הנ"ל בהתאם להוראות המזמין. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפקח יתן לקבלן הוראות מפורטות לענין זהות התוכנה הממוחשבת שבאמצעותה תוגשנה החשבונות למזמין.

4.4 הזוכה מתחייב שלא לגרום לכל הפרעה באתר או כל פעילות שוטפת באתר על כל יחידותיו. התחייבות זאת כוללת את הזוכה, את עובדיו, ו/או מי שפועל מטעמו.

4.5 הזוכה יהיה אחראי לשלמות המבנים, המתקנים והציוד הקיימים באתר ולתקן על חשבונו כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה וזאת עד

- לתיקונו של הנזק לשביעות רצון המזמין, לרבות החזרת חפצים ומתקנים שהיה צורך להזיזם לצורך ביצוע העבודה.
- 4.6 העבודות כוללות ייצור, אספקה והתקנה של ריהוט כמפורט במסמכי ההתקשרות לרבות אלה :
- 4.5.1 תיאום העבודה עם המזמין, עם הקבלן הראשי ועם קבלנים ו/או גורמים אחרים הנמצאים באתר.
- 4.5.2 הגשת שרטוט ייצור של כל הפריטים הכלולים בחוזה לאישור המתכנן לפני תחילת הייצור.
- 4.5.3 הכנת דוגמאות מושלמות לכל סוג של רהיטים וחלקי ריהוט לפי בחירה של המפקח.
- 4.5.4 בדיקת התאמת המידות הנתונות בתכניות למצב הקיים במבנה.
- 4.5.5 ייצור, הרכבה וצביעה, בבית המלאכה, של רהיטים הניתנים להזזה וביניהם: שולחנות, ארונות, דלפקים, ציפויי קירות, במות ותקרות.
- 4.5.6 ביצוע הכנות למערכות המשולבות בריהוט כגון: קדיחת חורים למעבר צנרת ולקיבוע נקודות חשמל ותקשורת, הכנת פתחים ומגרעות לכיורים ולפרטי ציוד שונים וכדומה.
- 4.5.7 הובלת פריטי הריהוט לאתר ואחסנתם במקומות הנדרשים ע"י המפקח.
- 4.5.8 ביצוע השלמות שונות, לאחר סיום עבודת הקבלנים כגון: פילוס הריהוט, קיבועו, סגירה ועיצוב של פתחי מעבר שונים, ביצוע סרגלים והלבשות בין פריטי ריהוט שונים וביניהם לקירות ודפנות המבנה וכדומה.
- 4.7 הזוכה מתחייב לעמוד בכל דרישות התקן הישראלי כמפורט במפרט.
- 4.8 התשלום לזוכה יבוצע על פי כתיב הכמויות והתקדמות העבודות בשטח, לפי חשבונות חודשיים כמפורט בחוזה.
- 4.9 המזמין רשאי לבקש ביצוע בדיקה ו/או הדגמה של כל פריט לרבות :
- 4.9.1 קבלת רהיטים וחלקי ריהוט לדוגמא לצורך בדיקה (לרבות הרכבתם).
- 4.9.2 סיור באתרי לקוחות בהם פועלות מערכות זהות.
- 4.10 הזוכה יעניק שירותי תחזוקה ולרבות אחריות לפריטים שסופקו על ידו לתקופה הנקובה במפרטים הטכניים ואשר בכל מקרה לא תפחת מ- 24 חודשים מיום מסירת כל פריט או מיום השלמת הרכבתו, לפי המאוחר. כמו כן מתחייב הזוכה לאספקה סדירה של חלפים לפריטי הריהוט למשך תקופה של 5 שנים מיום ההתקנה של כל פריט.
- 4.11 בכל מקרה בו הקבלן יגלה סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או פירוש שונה ו/או השמטה בין התיאורים והדרישות הכלולים בחוזה ו/או בנספחיו של החוזה ו/או במסמכים השונים שיימסרו לקבלן בקשר לחוזה, לרבות תכניות ומפרטים, ו/או בכל מקרה שהתעוררה אצל הקבלן שאלה לגבי הפירוש הנכון של חוזה זה ו/או מסמך כלשהו שנמסר לו בקשר לחוזה זה, יפנה הקבלן למזמין ויפעל על פי הנחיותיו.

הודעות למציעים

5.1 המציע יעביר באמצעות פקס מס' 02-5342266 או דוא"ל zvi@tafnit-eng.com את

פרטיו לצורך קבלת עדכונים בנוגע למכרז כמפורט להלן:

שם המציע, כתובת, מס' טלפון, מס' פקסימיליה, שם איש הקשר אצל המציע וכתובת דוא"ל של איש הקשר.

באחריות המציע לוודא טלפונית בטלפון 02-5331500, כי פרטיו כמפורט לעיל הגיעו לנציג המזמין ולקבל אישור על כך בכתב. עם קבלת פרטי המציע, המזמין יעביר למציע שם משתמש וסיסמא לצורך כניסה לאתר האינטרנט (כהגדרת מונח זה בסעיף 5.2 להלן).

5.2 לתשומת לבו של המציע – המזמין מנהל את פרויקט הקמת המכון הגיאולוגי

באמצעות אתר אינטרנט של חברת רמדור ומערכת @view (להלן: "אתר האינטרנט") - ואת מסמכי המכרז יש להוריד מהאתר תוך שימוש בסמא שהונפקה למציע כאמור לעיל. במהלך כל תקופת ההתקשרות יהיה מחוייב המציע להתנהל באמצעות אתר האינטרנט בהתאם להוראות המזמין. הודעות המזמין ו/או ועדת המכרזים ביחס למכרז יועלו לאתר האינטרנט - **באחריות המציע לעקוב אחרי הפרסומים באתר ביחס למכרז**. בנוסף, המציעים ידרשו למלא את כתב הכמויות הממוחשב בקובץ הרמדור-נט כאמור בסעיף 7.3.3 להלן.

.6

קריטריונים להשוואת ההצעות

6.1 כללי

דירוג ההצעות ייקבע לפי שני קריטריונים כדלקמן:

קריטריון	משקל בציון
איכות המציע	30%
הצעה כספית	70%

6.2 דירוג איכות המציע (30% בסה"כ)

ציון האיכות של המציע ייקבע על פי אמות המידה והמשקלות המופיעות בטבלה להלן:

נקודות	הרכיב הנבחן
35	פרויקטים קודמים (סעיף 6.2.1)
65	טבב הביצוע (סעיף 6.2.2)

א

ופן בחינת הרכיבים המרכיבים את ההצעה המקצועית:

6.2.1 **פרויקטים קודמים:** במסגרת סעיף זה יוענק ניקוד להיקף הביצוע של כלל הפרויקטים שהמזכיר ביצע בין השנים 2013–2015 לתכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית בהיקף כספי של 500,000 ש"ח לפחות לכל פרויקט. במסגרת סעיף זה ייבחנו רק פרויקטים שהביצוע שלהם הסתיים במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.01.2013 וסיומה במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. **יש להציג עד 10 פרויקטים והם יכולים להיות גם אלה המוצגים בתנאי הסף.** הניקוד המירבי על פי סעיף זה הינו 35 מתוך 100% הניקוד האפשרי במרכיב איכות המציע, והוא ינוקד באופן יחסי כדלקמן: מציע שהציג את היקף הביצוע הגדול ביותר יקבל 35 נקודות ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

6.2.2 **טיב הביצוע:** במסגרת סעיף זה יוענק ניקוד לטיב הביצוע ב- 3 פרויקטים של תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית שבוצעו על ידי המזכיר בין השנים 2013 – 2015, בהיקף כספי של 500,000 ש"ח לפחות לכל פרויקט. הניקוד לרכיב זה יינתן על בסיס סקר שביעות רצון שתערוך ועדת המכרזים מול מזמיני העבודה ב- 3 פרויקטים שייבחרו על ידי ועדת המכרזים מתוך הפרויקטים שהציג המציע בהצעתו. הניקוד המירבי על פי סעיף זה הינו 65 מתוך 100% הניקוד האפשרי במרכיב איכות המציע, והוא יינתן על בסיס הפרמטרים הבאים:

נקודות	הרכיב הנבחן
30	איכות הביצוע של העבודות
25	עמידה בלוחות זמנים
15	מידת הגמישות לעריכת שינויים/התאמות
15	עמידה בהתחייבויות
15	שביעות רצון מזמין העבודה ונכונותו להעסקת המציע בעתיד

מובהר כי במסגרת הדין ודברים שתנהל וועדת המכרזים עם מזמיני העבודה לצורך ניקוד סעיף זה, וועדת המכרזים תהיה רשאית גם לערוך ביקור במקום ביצוע הפרויקט על מנת להתרשם מאיכות הביצוע של העבודות על ידי המציע.

6.3 **ההצעה הכספית (70% בסה"כ)**

6.3.1 המציע יערוך את חישוביו ויתמחר את מחיר היחידה של כל אחת מן העבודות והמוצרים המפורטים במפרט (לא כולל מע"מ), ועל יסוד מחירי

היחידה, אומדן הכמויות המפורטות בכתב הכמויות וההוראות המפורטות במפרט הטכני, יציע בסעיף 15 למסמך ב' את מחיר כלל העבודות בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ). בהתאם לכך, **התחרות בין המציעים תהיה על מחיר כלל העבודות.**

6.3.2 למזמין העבודה תעמוד הזכות לבחור מתוך כתב הכמויות של כל מציע, רק חלק מכמות החומרים והציוד הדרושה לו לצורך ביצוע העבודה או חלקה ובין היתר כמפורט בסעיף 7.3.5 להלן, ולשלם את התמורה רק עבור חלק זה.

7. מסמכי הצעה

הצעת המציע תורכב משלושה חלקים כמפורט להלן:

חלק 1 - מסמכי המכרז, אישורים ומסמכים משפטיים

חלק 2 - הצעה מקצועית

חלק 3 - הצעה כספית

המסמכים המוגשים במסגרת חלקים 1 ו-2 להצעה יוגשו במעטפה משותפת ואילו ההצעה הכספית (חלק 3) תוגש במעטפה נפרדת, הכל כמפורט בסעיף 8 להלן. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת עליה ירשם שם המציע ושם המכרז. ההצעה תכלול, כחלק בלתי נפרד ממנה, את כל המסמכים המפורטים להלן:

7.1 חלק 1 - מסמכי המכרז, אישורים ומסמכים משפטיים

7.1.1 ערבות הצעה - ערבות בנקאית אוטונומית בסך של **250,000 ₪** (מאתיים

וחמישים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת המזמין, בתוקף ממועד ההגשה האחרון ועד לתאריך **25.11.2016 בדיוק**. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח א'1** למסמך ההוראות למציעים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר הוגשה לה עם ערבות שתאריך פקיעתה היה **מוקדם או מאוחר** מתאריך הנקוב בסעיף זה דלעיל.

המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו, לבקש מהמציעים בהודעה בכתב להאריך את תוקף ערבות הצעה לפרק זמן נוסף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה ידאג להאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש, עד לחתימה על החוזה כאמור בסעיף 10 שלהלן.

ערבות הצעה ניתנת כביטחון לקיום הצעה על ידי המציע ולמילוי כל התחייבויותיו כמפורט במסמך ההוראות ובהצעת המציע.

המזמין רשאי לחלט את ערבות הצעה במקרה שהמציע ייסוג מהצעתו ו/או לא יחתום על החוזה תוך 30 יום מיום שהוכרז כזוכה וזומן לחתום על החוזה ו/או יפר איזו מהתחייבויותיו על פי הצעתו ו/או מסמכי ההתקשרות

ערבות ההצעה תוחזר לזוכה במועד בו ימציא למזמין את ערבות הביצוע כאמור בסעיף 10.3 שלהלן. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא הוכרוז כזוכה, במועד המוקדם מבין: (I) שלושים (30) יום אחרי חתימת החוזה עם הזוכה; או (II) מועד פקיעת ערבות ההצעה כמפורט לעיל.

7.1.2 **מסמך א'** (תנאי המכרז) ו**מסמך ג'** (החוזה) למסמכי ההתקשרות וכן כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים, ככל שיהיו, שישלחו למציעים, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד, ובחתימה מלאה וחותמת המציע בסוף כל מסמך, בהתאם לזכויות החתימה במציע כמפורט באישור שיצורף כאמור בסעיף 7.1.4 לעיל.

7.1.3 מסמכים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל.

7.1.4 אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע. האישור יאמת, כי בעלי זכות החתימה מוסמכים לחתום, בשם המציע, על מסמכי ההצעה, על החוזה ועל כל מסמך נלווה שיידרש לצורכי התקשרות זו והוצאתה אל הפועל וכן כי החתימות על גבי המסמכים שצורפו להצעה הן של מורשי החתימה האמורים ומחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7.2 חלק 2 – ההצעה המקצועית

7.2.1 לצורך הערכת ניסיון המציע בפרויקטים קודמים כאמור בסעיף 6.2.1 לעיל וכן לצורך הערכת טיב הביצוע של המציע בפרויקטים קודמים כאמור בסעיף 6.2.2 לעיל, המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח **נספח א' 4** למסמכי ההתקשרות בו יושלמו הפרטים הרלוונטיים.

7.2.2 המציעים רשאים להוסיף מסמכים ו/או נספחים נוספים להרחבת ו/או ביסוס הנתונים והמצגים הכלולים בהצעה המקצועית.

7.3 חלק 3 – ההצעה הכספית

7.3.1 המציע יערוך את חישוביו, יתמחר את מחיר העבודות ויציע, בסעיף 15 להצעת הקבלן, **מסמך ב'** למסמכי המכרז, את המחיר לביצוע כלל העבודות בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ). הסכום הנקוב בסעיף 15 להצעת הקבלן מהווה תמורה מלאה וסופית לקבלן לביצוע מלוא העבודות על פי תנאי המכרז, כאשר מחיר זה ישמש, בין היתר, להשוואת הצעות המציעים ובחירת הקבלן.

7.3.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע למלא את פרטי הצעתו על גבי כתב הכמויות, **נספח ג'** למסמכי המכרז, כאשר כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא מס ערך מוסף.

7.3.3 המציע נדרש בזה למלא את המחירים בקובץ כתב הכמויות הממוחשב הנמצא באתר האינטרנט (אליו קיבל המציע סיסמא כאמור בסעיף 5.1

לעיל), והמופק בתכנת רמדור (קובץ הרמדור-נט). על המציע להקליד את פרטיו כמו גם את פרטי הצעתו המלאים בקובץ אשר יצורף למסמכי ההצעה כמפורט להלן:

(א) יש להקליד את מחירי היחידה על גבי קובץ הרמדור-נט.
(ב) לאחר הקלדת מחירי היחידה יש להוציא תדפיס ועליו המכפלות והסכומים.

(ג) על המציע לצרף להצעתו עותק אחד של תדפיס מלא של כתב הכמויות, אשר הופק באמצעות רמדור-נט, כשהוא חתום על ידי המציע בצירוף חותמת וחתימה מלאה של המציע על כל עמוד ובמקומות המתאימים. בנוסף על המציע לשמור את הקובץ באתר האינטרנט לפני הדפסתו לשם הגשתו כאמור לעיל.

(ד) בכל מקרה של אי התאמה בין מחיר היחידה בקובץ השמור באתר האינטרנט לבין מחיר היחידה המודפס, יקבע מחיר היחידה המופיע בתדפיס החתום.

(ה) אין להגיש את ההצעה ללא שמירת קובץ רמדור-נט של כתב הכמויות. המציע יגיש את כתב הכמויות ברמדור-נט וכן בעותק מודפס וחתום על ידי המציע.

(ו) בכל מקרה של בעיה טכנית בשימוש ברמדור-נט יש להתקשר לחברת רמדור – תמיכה טכנית ברמדור-נט בטלפון 03-7667777.

7.3.4 מציע שלא ינקוב במחיר ליד סעיף כלשהו או סעיפים כלשהם של כתב הכמויות, ייחשב הדבר כאילו כלול המחיר בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות וכי המציע מתחייב לבצע האמור בסעיפים אלו ללא תמורה נוספת. אין באמור בכדי לגרוע משיקול הדעת של ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לפסול במקרה כזה את הצעתו.

7.3.5 למען הסר ספק, מובהר כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות ניתנו לצורך יצירתו של בסיס אחיד להשוואה בין ההצעות, ותו לא. בהתאם לכך, ציון הכמויות בכתב הכמויות אינו מחייב את המזמין, והמזמין יהא זכאי להגדיל או להקטין את כמות ו/או היקף השירותים ו/או העבודות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כאשר הגדלה או הקטנה של כתב הכמויות כאמור לא תשפיע על מחירי היחידה.

7.3.6 מובהר בזאת, כי המחירים שימולאו בכתב הכמויות יכללו את כל העבודות המפורטות במפרט וכן החומרים והציוד הנדרשים לצורך ביצוע העבודות. עוד מובהר כי האחריות המלאה לבצע, לרכוש ולספק את כל שנדרש לשם קיום התחייבויות הקבלן על פי החוזה, ככל שלא נאמר במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות, מוטלת על הקבלן.

8. אופן הגשת ההצעות

- 8.1 המועד להגשת הצעות הינו יום שני, 25.7.2016 עד השעה 13:00 (להלן: "מועד ההגשה"). המזמין יהיה רשאי לשנות את מועד ההגשה בהודעה שתפורסם.
- 8.2 המציעים נדרשים לשלשל את המעטפה עם הצעתם, במועד ההגשה האחרון, לתיבת המכרזים שתוצב במשרד האוצר, רח' קפלן 1, ירושלים, קומה 3 חדר 397 (ארכיון החשב הכללי). מובהר כי אין לשלוח הצעות באמצעות הדואר וכי הצעות אשר יוגשו לאחר מועד ההגשה, עלולות להיפסל מטעם זה בלבד, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.3 ההצעה וכל המסמכים הנדרשים בסעיף 7 דלעיל יוגשו במעטפה עליה רשום מספר המכרז. המעטפה תכלול 2 מעטפות משנה כדלקמן: (1) מעטפת משנה סגורה היטב, עליה יירשם "מסמכי ההצעה", אשר תכלול את המסמכים המהווים את חלק 1 להצעה (מסמכי המכרז, אישורים ומסמכים משפטיים) וחלק 2 להצעה (ההצעה המקצועית) כאמור בסעיפים 7.1 ו - 7.2 לעיל; (2) מעטפת משנה סגורה היטב, עליה יירשם "ההצעה הכספית", אשר תכלול את ההצעה הכספית של המציע כאמור בסעיף 7.3 לעיל, לרבות עותק מודפס וחתום של כתב הכמויות כאמור בסעיף 7.3.3. לעיל.
- 8.4 המציעים יגישו הצעתם בהתאם לכל הדרישות המצוינות במסמכי ההתקשרות ועל גבי הטפסים המיועדים לכך, כשכל הפרטים ממולאים בהם כנדרש, בכתב ברור וקריא. ניתן להוסיף מסמכים ו/או נספחים נוספים להרחבת ו/או ביסוס הנתונים והמצגים המפורטים בטפסים.
- 8.5 על המציעים לחתום על כל מסמך ממסמכי ההתקשרות כלשונם. המזמין רשאי לפסול, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כל הצעה שתוגש שלא בהתאם למכלול דרישות מסמך ההוראות ו/או הכוללת כל הסתייגות לגבי תנאי מתנאיהם של מסמכי ההתקשרות, בין ע"י תוספת ו/או מחיקה ו/או השמטה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.6 מסמכי ההתקשרות יחתמו בחותמת וחתימה של מורשי החתימה של המציע בשולי כל דף. במקומות בהם, על פי הנדרש במסמכי ההתקשרות, על המציע לפרט את שמות החותמים ופרטיהם, יש לעשות כן בכתב ברור וקריא.
- 8.7 חל איסור על המציע לכלול בהצעתו פרטים או נתונים, אשר מהווים אצלו סוד עסקי או מסחרי או כל מידע חסוי אחר. בהגשת הצעתו נותן המציע מראש את הסכמתו כי המזמין יעשה כל שימוש, כפי שימצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובמסגרת זו יציג, בפני כל גוף, אשר עימו יהיה בקשר בנוגע לעסקה ו/או בפני מציעים אחרים ו/או בפני כל גורם אחר שהוא, חלקים מהצעות או הצעות בשלמותן, ובכלל זאת הוא רשאי להציג בפני איזה מהמציעים האחרים ו/או בפני כל צד שלישי שהוא את כל ההצעות אשר התקבלו אצלו או אחדות מבין ההצעות כאמור וכן כל נתון שייוודע לו במהלך המו"מ ו/או הקשר עם כל גוף שהוא.
- 8.8 ההצעות תעמודנה בתוקף לתקופה של 120 ימים קלנדאריים ממועד ההגשה האחרון. המזמין יהא רשאי לבקש מהמציעים להאריך את משך תוקפן של ההצעות ובהתאם להאריך גם את ערבות ההצעה להבטחת קיום ההצעות.

9. אופן בדיקת ההצעות וההכרזה על הזוכה

ההצעות תיבדקנה בשלושה שלבים כדלקמן :

9.1 שלב א' – בדיקת תנאי הסף

- 9.1.1 חלק 1 להצעות יועבר לבדיקת צוות המשנה מטעם ועדת המכרזים לענין העמידה בתנאי הסף כאמור בסעיף 3 לעיל ועמידה בהוראות סעיף 7.1 לעיל.
- 9.1.2 חלק 2 להצעות (ההצעה מקצועית) יועבר לצוות המשנה של וועדת המכרזים למתן ציוני איכות כאמור בסעיף 6.2 לעיל ובכפוף לכך שיוחלט כי ההצעות עומדות בתנאי הסף.
- 9.1.3 מעטפת "ההצעה הכספית" בהיותה סגורה תועבר לידיהם הנאמנות של היועצים המשפטיים של המזמין וייקבע מועד נוסף לכינוס ועדת המכרזים. המעטפות עם ההצעה הכספית לא תפתחנה, אלא לאחר מתן ציון איכות כאמור בסעיף 9.2 להלן.
- 9.1.4 ועדת המכרזים תקבל החלטה לענין עמידתן של ההצעות בתנאי הסף של המכרז, כאשר רק הצעות שתקיימנה אחר תנאי הסף תועברנה לבדיקה מקצועית כאמור בסעיף 9.2 להלן.

9.2 שלב ב' – בדיקת ההצעות המקצועיות

- 9.2.1 צוות משנה של ועדת המכרזים יבחן את מרכיב איכות המציע בהצעות (חלק 2 להצעות) ויעריכו את ההצעות על בסיס הקריטריונים המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.
- 9.2.2 ההצעה הטובה ביותר במרכיב איכות המציע תקבל 30 נקודות וההצעות האחרות תדורגנה באופן יחסי להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר במרכיב איכות המציע.

9.3 שלב ג' – בדיקת ההצעות כספיות ובחירת ההצעה הזוכה

- 9.3.1 תפתחנה מעטפות "ההצעה הכספית".
- 9.3.2 ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל 70 נקודות וההצעות האחרות תדורגנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

9.4 שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה

- 9.4.1 לגבי כל אחד מן המציעים יתבצע שקלול של הנקודות שניתנו להצעתו המקצועית ולהצעה הכספית.

- 9.4.2 המציע שהגיש את ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר המתקבל מחיבור הציונים שהוענקו לו על פי הוראות סעיפים 9.2 ו- 9.3 לעיל יוכרז כזוכה במכרז.
- 9.4.3 עם קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, תימסר על כך הודעה בכתב לכל המציעים.

9.5 הוראות כלליות בנוגע לבדיקת ההצעות

- 9.5.1 המזמין יהא רשאי לפנות במהלך בדיקת ההצעות והערכתן אל המציעים כדי לקבל מהם מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או הבהרות להצעה ו/או כדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר במסגרת בדיקת ההצעות, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 והתקנות מכוחו. השלמות ו/או הבהרות כאמור יינתנו על ידי המציעים בכתב בלבד.
- 9.5.2 המזמין רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות העבודות נשוא ההצעה ו/או החוזה, או הלוקה בחוסר התייחסות ו/או בחוסר התייחסות מספקת להוראה במסמך ההוראות, ואשר לדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.5.3 מבלי לגרוע מסמכויות המזמין לפי מסמכי ההתקשרות ולפי כל דין, המזמין יהא רשאי אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם 3 המציעים שהצעותיהם יזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "קבוצת המציעים"). במסגרת זו, יהא המזמין רשאי לבקש מהמציעים ו/או מי מהם (על פי דירוג ההצעות), להתאים, לשנות, לתקן או לשפר את הצעותיהם, או כל חלק מהן. בסיום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית. למען הסר ספק, יחולו על הליך המו"מ כאמור תקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.
- 9.5.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליט על אי ביצוע העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. החלטה של המזמין שלא לבצע את העבודה נשוא ההצעות ו/או לא לחתום על החוזה לא תעמיד למציעים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות פיצוי מכל סוג שהוא.
- 9.5.5 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר או הצעה כלשהי, והדבר מסור להחלטתו ולשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.5.6 המזמין רשאי להחליט על ביצוע העבודה בשלמותה או חלקים ממנה בלבד ו/או לפצלה בין מספר מציעים ו/או לממשה בשלבים, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10. חתימה על החוזה

- 10.1 המזמין יודיע למציע שהוכרז כזוכה במכרז את המועד לחתימה על החוזה ועל יתר מסמכי המכרז, אשר יהיה לא יאוחר מאשר 14 ימים ממועד משלוח הודעתו זו של המזמין.
- 10.2 הזוכה במכרז מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת המזמין כאמור לשם חתימה על החוזה ויתר מסמכי התקשרות.
- 10.3 תנאי לחתימת החוזה עם הזוכה במכרז הוא כי הזוכה המציא עד אותו מועד את המסמכים המפורטים להלן, הכל בהתאם להוראות החוזה:
- 8.3.1 ערבות הביצוע;
- 8.3.2 אישור המבטח על עריכת ביטוח בנוסח המצורף כנספח לחוזה.
- 10.4 המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה במקרה שהמציע ייסוג מהצעתו ו/או לא יחתום על המסמכים כאמור בסעיף 10 זה ו/או יפר איזו מהתחייבויותיו על פי הצעתו ו/או מסמכי ההתקשרות.

11. הוראות כלליות

11.1 מפגש מציעים

מפגש מציעים, יתקיים ביום ב' ה – 11.7.2016, בשעה 10:00 באתר הפרויקט, בצמוד ומשמאל לכניסה הדרומית לאוניברסיטה בגבעת רם.

אין חובת השתתפות במפגש המציעים והשתתפות במפגש אינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה.

11.2 בקשות הבהרה למסמכי ההתקשרות

- 11.2.1 שאלות והבהרות בקשר למכרז זה ניתן להפנות לנציג המזמין, עד יום 14.7.2016 שעה 16:00 בכתב, בפקס 02-5342266 או דוא"ל: zvi@tafnit-eng.com לידי צבי טויוזר. בכותרת המכתב יש לציין את מספר המכרז ואת שם המציע. רק תשובות שתינתנה ע"י המזמין או מי מטעמו, יחייבו את המזמין.
- 11.2.2 כל תשובה והבהרה לשאלות המציעים תהא בכתב בלבד ולא יהא כל תוקף שהוא לכל תשובה שלא תינתן על ידי המזמין או מי מטעמו בכתב.
- 11.2.3 ההחלטה האם להשיב לשאלה ו/או בקשת הבהרה שהתקבלה מעם מציע, אם לאו, תהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.2.4 עד למועד ההגשה של ההצעות, המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את נוסח החוזה משיקוליו הוא ו/או בהתחשב בהערות ובשאלות שיתקבלו.
- 11.2.5 המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת של מסמכי ההתקשרות, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי

מכרז זה ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחר המזמין.

- 11.2.6 אי מתן תשובה בכתב לא תיצור כל בסיס לטענה של השתק או מניעות.
- 11.2.7 המציעים מתבקשים לבחון ביסודיות את מסמכי ההתקשרות, לרבות ההוראות, התנאים והדרישות הנכללים בהם. מציע אשר יגלה סתירה, שגיאה, אי התאמה, כפל משמעות או השמטה במסמכי ההתקשרות, נדרש להודיע על כך בכתב למזמין בהתאם להוראות סעיף 11.2.1 שלעיל. לא נתבקשה הבהרה כאמור על ידי המציע - פרשנות המזמין היא שתגבר.

11.3 דחיית מועדים

המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במסמך ההוראות למציעים. הודעה בכתב על דחיית מועד כאמור תועבר לידעת כל המציעים.

11.4 העדר פיצוי

- 11.4.1 למציעים ולקבלני המשנה שלהם, עובדיהם, פקידיהם, סוכניהם, יועציהם, ו/או כל צד שלישי הפועל מטעמם, לא תעמוד כל זכות לפיצוי, הוצאה או כל סעד אחר בגין זכות הנתונה למזמין במסמכי ההתקשרות.
- 11.4.2 המזמין, יועציו או כל צד שלישי הפועל מטעמו, לא ישאו באחריות כלשהי בגין הפסד, נזק או פגיעה של מי מהמציעים ו/או קבלני המשנה שלהם, עובדיהם, פקידיהם, סוכניהם, יועציהם ו/או כל צד שלישי אשר המציעים עשויים לחוב כלפיו חוזית או משפטית, לרבות בגין שימוש במידע הכלול במסמכי ההתקשרות ו/או כל פעולה אחרת או הימנעות מפעולה בהסתמך על מידע כאמור.
- 11.4.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המציעים ישאו בכל ההוצאות הכרוכות בהיענות להזמנת המזמין לקבל הצעות ובגדר זה הגשת הצעות לביצוע העבודה, בלי קשר לתוצאות ההליך. המזמין לא ישפה את המציעים בגין הוצאה כל שהיא הכרוכה בהיענות להזמנה זו ו/או בהגשת ההצעה ולא ישא בהוצאות אלה בדרך כלשהי.
- 11.4.4 לא תשולם כל תוספת כתוצאה מתנאי האתר, הפרויקט והפעילויות בו.
- 11.4.5 במקרה בו יחליט הזוכה להעסיק אי אילו קבלני משנה לביצוע העבודה נדרש לאשרם טרם תחילת העסקתם ולהודיע למזמין מראש על כוונתו להחליפם אם בכלל. הזוכה לא יהיה זכאי הוא לתשלום נוסף בגין עבודתם ו/או לתשלום "אחוזי קבלן ראשי" ו/או תוספת תשלום אחרת, תהיה כותרתה אשר תהיה.

11.5 זכויות יוצרים

11.5.1 זכויות היוצרים בכל מסמכי התכנון, בין אלה שהוכנו ע"י המזמין ובין אלה שהוכנו ע"י הזוכה ו/או כל מי מטעמו ו/או מי מהמתכננים, שמורות למזמין בלבד והמזמין יהיה רשאי (בין בעצמו ובין באמצעות כל צד שלישי שימצא לנכון) לעשות כל שימוש, לרבות שינוי, תיקון שכפול, הוספה או מחיקה, לכל מסמכי העבודה ו/או התכניות וזאת לפי ראות עיניו ובלא מגבלות כלשהן ומבלי שתהיה למי מהם טענה לפגיעה בזכויות יוצרים ו/או בקניין ו/או עשיית עושר ולא במשפט ו/או גזל סוד מסחרי ו/או גניבת עין ו/או פגיעה במוניטין ו/או זכות מוסרית ו/או הכבדה בגישה לבית עסק.

11.5.2 הזוכה ו/או מי מטעמו מתחייבים שלא יהיה בקיום התחייבויותיו על פי מסמכי ההתקשרות ובכלל זאת במסמכי התכנון משום הפרת זכויות של צד ג' כלשהו כאמור לעיל, לרבות זכויות קניין רוחני מכל סוג שהוא, ומתחייבים לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל נזק שיגרם לו, אם יגרם, כתוצאה מהפרת זכויות צד ג' כאמור, מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין.

11.6 סודיות

כל מסמכי ההתקשרות, לרבות התכניות והתשריטים, הם רכוש המזמין ומושאלים למציעים למטרת הגשת הצעתם בלבד. המציעים מתחייבים לא להעתיקם, ולא לעשות בהם כל שימוש מכל מין וסוג שהם, בין בעצמם ובין על ידי אחרים, שלא לצורך הגשת ההצעה.

נספח א' 1

מכרז פומבי מס' ב-11/16

נוסח ערבות הצעה

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל / משרד האוצר – החשב הכללי
מינהלת הבינוי הממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס'

על פי בקשת _____ הננו ערבים בזה כלפיכם, בערבות מוחלטת, בלתי חוזרת ובלתי מותנית, לתשלום כל סכום עד לסכום של **250,000 ש"ח** (מאתיים וחמישים אלף ש"ח), (להלן: **"סכום הערבות"**) כשהוא צמוד למדד בהתאם לתנאי ההצמדה הנקובים להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ [שם המציע כפי שמופיע בהצעתו] (להלן: **"החייב"**), בקשר עם העבודה לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט מעבדות בבנין המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד הבסיסי" לענין ערבות זו יהיה מדד חודש מאי שנת 2016 שהתפרסם ביום 15.6.2016 (או בסמוך למועד זה) בשעור 98.8 נקודות.

"המדד החדש" לענין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

"הפרשי הצמדה" לענין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד הבסיסי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיסי בסכום הערבות ומחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם מייד ביום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד בקשר עם החיוב כלפיכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לממש ערבות זו בבת אחת או בחלקים, לפי שיקול דעתכם הבלעדי ובלבד שבשום מקרה לא ישולם לכם בגין הערבות סכום כולל שיעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה, והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו בשלמותה או בחלקה תשאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד למועד בו תודיעו לנו על צימצומה או פקיעתה, אך תסתיים לא יאוחר מיום 25.11.2016 ועד בכלל.

ערבות זו אינה מותנית ואיננה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

נספח א' 2

מכרז פומבי מס' ב-11/16

תצהיר ניסיון קודם

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. המציע מחזיק במפעל בית מלאכה לייצור ריהוט למעבדות מחקר כימית, אשר כולל מכונת חיתוך ב – CNC ותוכנת תיב"ם להכנת תכניות ייצור SHOP DRAWING לדו מימד ותלת מימד (להלן: "המפעל"). כתובת המפעל: _____.
4. בין השנים 2013 - 2015 ביצע המציע עבודות תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית ב - _____ [נא להשלים] פרויקטים בהיקפים כספיים מצטברים של _____ * [נא להשלים] ש"ח ולהלן רשימת הפרויקטים ופרטיהם:

שם הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט**	מועד השלמת הפרויקט***	שם ופרטי קשר של מזמין העבודה	מס'
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5

				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

* 6,000,000 ₪ לפחות.

** 700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

*** במהלך התקופה שתחילתה 1.01.2013 וסיומה במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5. כל אחד מהפרויקטים המוצגים בטבלה לעיל כללו עבודות תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית.

6. פרויקטים מס' _____ בטבלה לעיל כללו/ מרכיב אספקה והתקנה של מערכות ריהוט מעבדה עם משטחי עבודה HPL (עם ציפוי הגנה) ו/או לוחות קרמיים יצוקים.

7. פרויקטים מס' _____ בטבלה לעיל כללו/ מרכיב אספקה והתקנה של מערכות תשתית משולבות בריהוט הכוללות לפחות אחד מאלה: צנרת אינסטלציה, גזים, חשמל.

8. פרויקטים מס' _____ בטבלה לעיל כללו/ מרכיב אספקה והתקנה של שלדות מודולריות מפלדה צבועה בתנור או אחרות כגון אלומיניום, פיברגלס, עץ.

9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת עורך הדין

מכרז פומבי מס' ב-11/16

תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להגיש את הצעתו במכרז שפירסמו מדינת ישראל / משרד האוצר – החשב הכללי – מינהלת הבינוי הממשלתי לבחירת קבלן לייצור, אספקה והתקנה של ריהוט מעבדות בבניין המכון הגיאולוגי בגבעת רם בירושלים (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז (להלן: "מועד ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/וה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א' 4

מכרז פומבי מס' ב-11/16

תצהיר הצעה מקצועית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע").

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. בין השנים 2013 - 2015 ביצע המציע עבודות תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדת מחקר כימית ב - _____ [נא להשלים] פרויקטים ולהלן רשימת הפרויקטים ופרטיהם:

שם הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט*	מועד השלמת הפרויקט**	שם ופרטי קשר של מזמין העבודה	מס'
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.

				.9
				.10

* 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות.

** במהלך התקופה שתחילתה 1.01.2013 וסיומה במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4. כל אחד מהפרויקטים המוצגים בטבלה לעיל כללו עבודות תכנון, ייצור והתקנה של ריהוט מעבדות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____ / _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת עורך הדין